



# Initiation - Excel 2010

## OBJECTIFS

Les formations Excel Se Perfectionner permettent d'acquérir un usage professionnel du plus réputé des tableurs.

### PRE-REQUIS

Le stagiaire doit maîtriser la création de formules simples, la recopie des cellules et l'enregistrement d'un document. C'est la suite logique du cours **Découverte d'Excel**.

### DUREE

Les Fondamentaux : 4 fois 1 h 30

### INITIATION 1 - LE CALCUL 1

Ce module permet découvrir les fonctions d'Excel

- Comment ?
- Mettre en place des fonctions somme, moyenne, mini, maxi
- Utiliser les constantes dans une formule
- Verrouiller des adresses : adresses absolues
- Recopie rapide de formules
- Rédiger des formules conditionnelles simples

fx =JOUR(D1)	
C	D
DATE	18/01/2010
JOUR	=JOUR(D1)
MOIS	1
ANNEE	2010

### INITIATION 2 - MISE EN FORME ET MISE EN PAGE

Comment ?

- Imprimer une partie d'un tableau
- Mettre en page
  - Faire tenir le tableau sur une page
  - Répéter des titres sur toutes les pages
- Créer rapidement une suite, un calendrier : la poignée de recopie
- Se déplacer rapidement dans un tableau
- Sélectionner rapidement des plages de cellules
- Copier dans Word ou PowerPoint
- Utiliser les styles de cellules



### INITIATION 3 - LISTE DE DONNEES 1

Ce module permet de découvrir qu'Excel est également un puissant outil de gestion de liste de données !

**Cette formation passionne toujours un manager !**

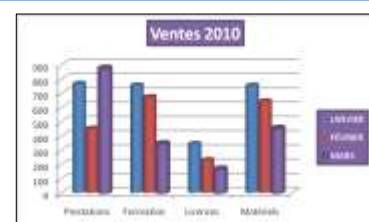
Comment ?

- Classer les informations d'un tableau : les tris
- Ne voir que les informations utiles : les filtres
- Aide à la saisie
- Mettre sous forme de tableau
- Utiliser la mise en forme conditionnelle simple
- Contrôler la saisie



### INITIATION 4 - GRAPHIQUES

- Types de graphiques
- Séries en Ligne ou en colonne
- Graphique 3D
- Plusieurs axes
- Effets
- Modèle de graphique
- Copier dans Word ou PowerPoint





# Perfectionnement - Excel 2010

## OBJECTIFS

La formation Excel Perfectionnement permet d'approfondir ses connaissances d'Excel :

- Les fonctions de calculs et formules élaborées
- La gestion plus élaborée des listes de données

## PRE-REQUIS

- Il faut maîtriser les formules de calculs ou avoir suivi les cours Excel Initiation pour suivre cette formation.

## DUREE

Le perfectionnement : 4 fois 1 h 30

### PERFECTIONNEMENT 1- LE CALCUL 2

#### Ce module permet d'approfondir les fonctions d'Excel

Les fonctions usuelles de chaque catégorie sont étudiées : Date, Finances, Statistiques ...

- Comment mettre en place des formules élaborées ?
- Fonctions texte
- Fonctions date
- Fonctions financières
- Formules conditionnelles élaborées

La formation aux fonctions ne remplace pas la connaissance mathématique des fonctions étudiées !

fx =JOUR(D1)	
C	D
DATE	18/01/2010
JOUR	=JOUR(D1)
MOIS	1
ANNEE	2010

### PERFECTIONNEMENT 2 - LISTE DE DONNEES 2

Ce module permet de découvrir qu'Excel est également un puissant outil de gestion de calculs statistiques !

#### Cette formation passionne toujours un manager !

#### Comment ?

- Utiliser les filtre élaborés
- Gérer les doublons
- Convertir une liste exportée
- Sous-total dans une liste de données
- Utiliser la mise en forme conditionnelle avec formules
- Mettre en place des fonctions statistiques de bases de données



### PERFECTIONNEMENT 3 - MODELES DE TABLEAUX

Ce module vous permet de maîtriser toutes les fonctionnalités de création de modèles de tableaux

- Classeur par défaut
- Feuille de calculs par défaut
- Créer un modèle
- Utiliser un modèle
- Modifier un modèle
- Protéger le modèle

## PERFECTIONNEMENT 4 - MACRO-COMMANDES

- Onglet Développeur
- Réaliser une macro par enregistrement
- Afficher le code
- Modifier la macro-commande
- Affecter la macro à un outil dans le ruban
- Sécurité des macros





# Les analyses - Excel 2010

## OBJECTIFS

Les formations Excel Se Perfectionner permettent d'acquérir un usage professionnel du plus réputé des tableurs.

## PRE-REQUIS

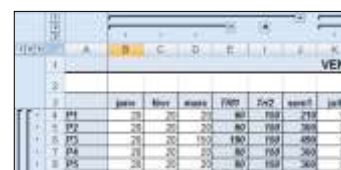
Le stagiaire doit maîtriser la création de formules simples, la recopie des cellules et l'enregistrement d'un document. C'est la suite logique du cours **S'initier à Excel**.

## DUREE

Les Analyses : 4 fois 1 h 30

### L'ANALYSE 1 - CONSOLIDATION & GROUPE

- Consolidation de tableaux
  - Avec formules
  - Avec fonction consolidation
- Mode plan



	mois	mars	mars	mars	mars	mars	mars
P1	20	20	20	80	160	240	320
P2	20	20	20	80	160	240	320
P3	20	20	20	80	160	240	320
P4	20	20	20	80	160	240	320
P5	20	20	20	80	160	240	320

### L'ANALYSE 2 - TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES 1

- Analyser une liste de données
- Création : les différents éléments constitutants
- Modification de la disposition
- Mise à jour
- Filtres et Tris
- Mise en forme



### L'ANALYSE 3 - TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES 2

- Options du Tableau Croisé Dynamique
- Segments
- Groupement de données
- Calculs personnalisés
- Graphiques Croisés Dynamiques



### L'ANALYSE 4 - OUTILS D'ANALYSE

- Scénarios
- Solveur
- Valeur cible
- Tables d'hypothèses

